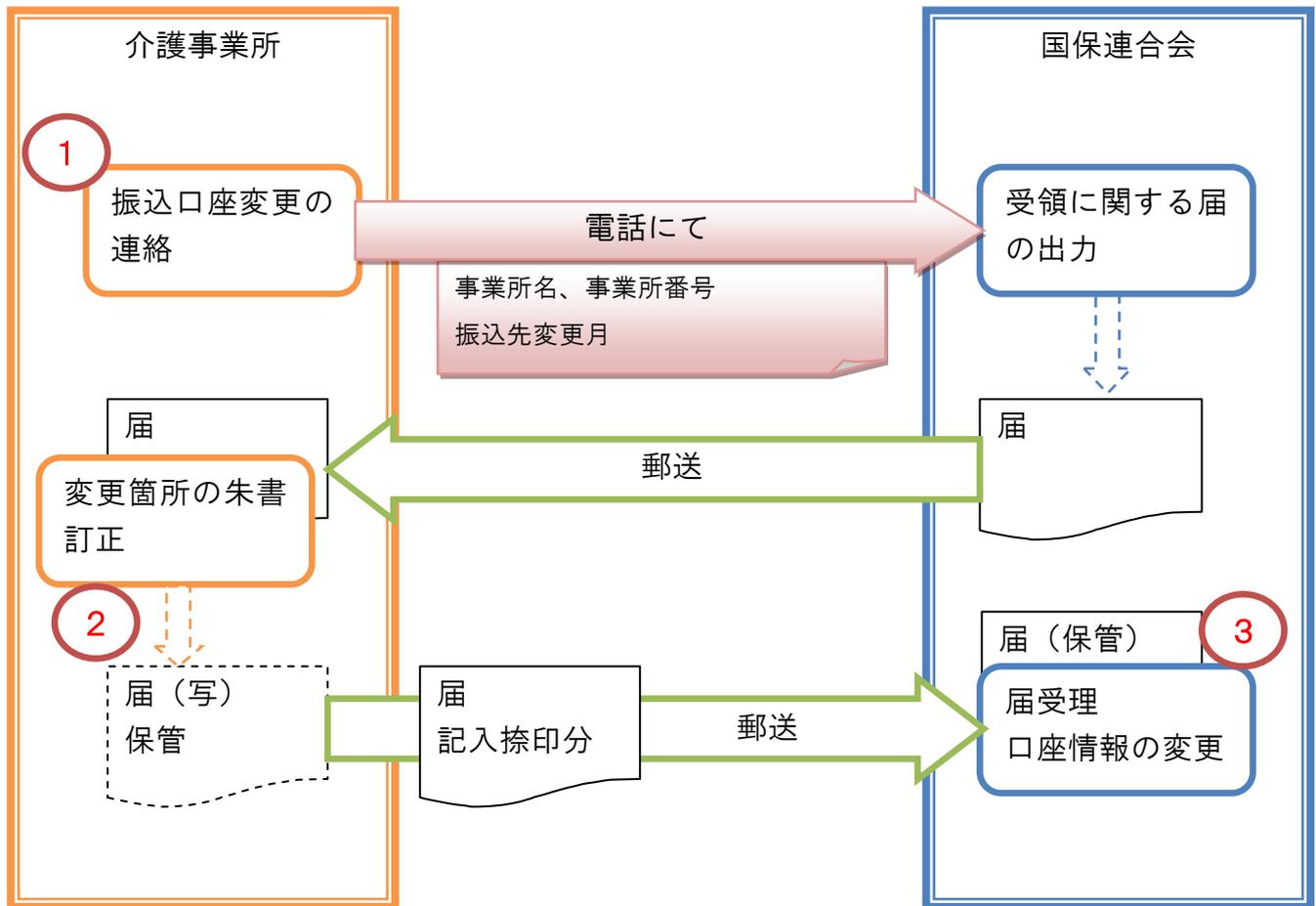


介護給付費等振込口座変更フロー図



①国保連合会へ、電話で介護給付費等の振込先等変更の旨を伝え、事業所名、事業所番号をお知らせください。またこのとき、何月振込分から適用となるかもお伝えください。

②国保連合会から「介護給付費の請求及び受領に関する届（以下届）」を送付しますので、今回変更箇所を**朱書き**訂正し、右上提出日・開設者住所氏名欄に記入捺印（ゴム印等でも可）の上、国保連合会へご返送ください。念のため「届」はコピーを取り、事業所様の控えとして保管して下さい。

③国保連合会にて「届」受理後、口座変更の登録をします。

※原則、振込当該月の10日（10日が土日祝日の場合はその前営業日）までに登録したものは当該月末の振込情報に反映されます。10日を過ぎると、翌月以降の振込に反映されますので、ご注意ください。