■業者選定にかかるＱ＆Ａ

項　目	質　　問	回　　答
参加申し込み (JV参加)	弊社ともう1社の2社での共同企業体JVとして参加することは可能でしょうか。	JVは認めておりません。
プレゼンテーション (PowerPointの使用)	プレゼンテーションはPowerPoint等のスライド形式でしょうか、もしくは提出した企画提案書の紙媒体での発表でしょうか。	パワーポイントを用いてのプレゼンは可能としますが、持ち込むPCによってはプロジェクターが対応していない機種もあるため、参加申込時にPCでのプレゼン希望として、持ち込むPCの機種とバージョンを合わせて欄外に記入してください。
デザイン (HP、開催概要)	提出書類のうち「学会ホームページデザインのトップページ画面のデザイン」「開催概要（A3判2つ折り）A版の表1デザイン」については現在貴会のホームページに載っているポスターデザインをベースに展開したものでよいのでしょうか、新たにポスターを含めデザインを一新されるのでしょうか。（通常、学会や大会では会のイメージを浸透しやすいようにポスターやホームページ等、統一したデザインを用いることが多いため）	ホームページのトップページと開催概要の表1は、PCOのデザイン提案により新しいものにしたいと考えていますが、ホームページのデザインをベースに展開しても構いません。
デザイン	内容に企画デザインとあります。印刷業務は別会社となりますが、デザイン作成自体も企画運営業務になるのでしょうか。 もくしはデザイン作成を印刷会社で行い、運営業務では監修のみを担当するとの事でしょうか。	募集要領に記載のとおり、学会ホームページのトップ画面のデザイン、開催概要のA4版の表1デザインについて、ご提案いただきます。
デザイン (開催概要)	開催概要の表1のデザインは、企画運営業務との認識でよろしいでしょうか。今回、運営と印刷で業務が分かれておりますので、念のための確認です。	募集要項に記載のとおり、PCOでデザインの提案をお願いします。

項　目	質　　問	回　　答
請負金額	見積書は税別で記載との事ですが、仕様書には税込で 17,000,000 円超えない範囲との記載があります。消費税は10％の想定でよろしいでしょうか。	見積書を提出する時点では、消費税8％を含む1,700万円を想定しており、増税された場合、増税分請負金額は変更されます。
請負金額	２０１９年内に増税が予想されますが、増税されても請負金額17,000,000（消費税を含む。）に変更はございませんでしょうか。	増税された場合、請負金額は増税分変更します。
請負金額	17,000,000 円（税込）を超えない範囲とありますが、審査項目には見積コストの妥当性（提示した業務規模と大きくかけ離れている）の表記があります。場合によっては、超えることは可能なのでしょうか。念のため確認です。	提出する見積額は、17,000,000円(税込)の範囲でお願いします。
その他 (オプション提案)	仕様書に記載以外の項目はオプションとしての提案は可能でしょうか。なお費用は別予算となります（17,000,000 円には含まれません）。	可能です。これまでの経験をもとに、本学会がすばらしいものとなるよう、多様な提案をお願いします。
請負金額 (会場関係)	長崎ブリックホール及び長崎新聞社文化ホールの会場設営等について見積もりを取っておりますが、上記2会場の会場費は請負金額の中に含まれるのでしょうか？	2会場の施設使用料に加えて、付属設備(備品)の使用料は主催者側が直接支払うため、請負金額には含まれません。
請負金額 (会場関係)	見積り作成に際し、会場関係費（会場備品含む）は見積に含まない認識でよろしいでしょうか。なお項目としては、分かるように作成いたします。	お見込みのとおり。2会場の施設使用料に加えて、付属設備(備品)の使用料は主催者側が支払います。
請負金額 (運営費の支払)	運営費の支払は委託期間終了後の2020年3月31日以降になりますか。（その前に一部金等で請求可能でしょうか。）	年度内に費用の精算ができる額の範囲内であれば、お支払いは可能です。

項　目	質　　問	回　　答
請負金額 （講師等旅費負担）	市民公開講座以外の企画演題の講師料・旅費・宿泊費も主催者が別途負担でしょうか。（来賓講師等の宿泊手配とはおおよそ何名想定でしょうか）	主催者が負担します。来賓講師等の宿泊は手配済みです。
会場設営 （会場数）	学会会場の会場数は何会場想定ですか。	長崎ブリックホール(大ホール、国際会議場、会議室5部屋のうち、2部屋を1つにして2会場、練習室3会場(ポスター討論)) 長崎新聞文化ホール(2階2会場、3階2会場)を予定しています。
委託業務 （抄録の原稿）	基本的に前付頁等の原稿作成の認識でよろしいでしょか。なお印刷業務は別会社となりますので、原稿出稿後の校正等は、主催と印刷業者でのやり取りの認識でよろしいでしょうか。	PCOが印刷・製本等業務を受託する業者との間で校正を行う想定でいます。
委託業務 （プログラム）	プログラム編成は基本的に主催対応になるかと思いますが、受託業者の作業としては、運営スケジュール等の調整作業の認識でよろしいでしょうか。	基本的に主催者対応を想定していますが、過去の地域医療学会の運営を参考にしながら、経験豊富なPCOへ相談することも想定されます。
委託業務 （市民公開講座）	企画提案段階で、講師の選定・提案は必要でしょうか。この場合、講師に求める条件等はありますでしょうか。 また講師選定が必要な場合、アイディアラッシュでよろしいでしょうか。もしくは裏取りまでが必要でしょうか。	主催者側で手配するため、選定・提案は不要です。
委託業務 （録音）	文字起こしに際し、録音が必要となりますが、該当プログラムは招待講演等のみの認識でよろしいでしょうか。納期と合わせて回答をお願いします。	口述口演とポスター討論を除く、すべてのプログラムの講演を想定しています。また、納期は開催年度末を目途に納品をお願いします。

項　目	質　　問	回　　答
委託業務 (ビデオ撮影)	まず、記録用ビデオは講演会場内のみの認識でよろしいでしょうか。また記録に際し、撮影は定点記録でよろしいでしょうか。該当会場を含め、回答を希望いたします。 また、写真は学会開催風景の記録写真の認識でよろしいでしょか。	記録用ビデオの撮影は、大ホール、国際会議場での講演を定点記録で想定しています。 お見込みのとおり
委託業務 (記念品)	企画提案段階で、記念品の選定・提案は必要でしょうか。この場合、記念品に求める条件等はありますでしょうか。	選定・提案が間に合うようであればお願いしますが、必須条件ではありません。過去の学会では、開催県を代表する特産物等を選ぶことが多く、荷物にならない軽量な商品(食品ではありません)が喜ばれるとのことです。
委託業務 (中継機材)	参加想定1,500名に対し、最も大きな会場のキャパが約2,000名ですが、中継は必要との事でしょうか。必要な場合、中継先は 1 箇所でよろしいでしょうか。	1ヵ所を想定していますが、場所は特定していません。
委託業務 (PVの作製)	素材提供との事ですが、素材はいついただけるのでしょうか。なお制作に関しては、素材編集の認識ですが、提供素材の加工は行っても良いとの認識でよろしいでしょうか。また最終的な納期もご教示ください。	5～6分程度にまとめて、今年度開催の徳島大会(10月5日～)の間合いに流す予定です。本県の素材は入手済みで素材の編集は可能です。共同開催の佐賀県分は未入手で、県の素材は加工不可が条件のため、フリー素材を探す必要があります。納期は遅くとも9月末です。
委託業務 (参加証の発行)	印刷・製本等業務の仕様書に記載がありますので、業務は印刷・製本等業務になると思いますが、いかがでしょうか。 なお運営業務になる場合、どこまでの作業が必要かの回答をお願いします。	お見込みのとおり、参加証本体の印刷は印刷受託業者に依頼します。学会ホームページから参加登録した①都道府県名②所属名③役職等④名前――の情報をもとにプリントアウトし、事前に送付する業務はPCOに委託します。

項　目	質　　問	回　　答
委託業務 (デジタルポスター)	仕様書には特に記載がありませんが、ポスター演題については、デジタルポスターの採用はされない認識でよろしいでしょうか。	すべて紙によるポスター討論で、デジタルポスターは想定しておりません。
委託業務 (参加証の発送)	仕様書には参加証のみ発送の旨、記載がありますが、参加証のみ事前送付でしょうか。それとも抄録集も含め、事前送付でしょうか。事前送付の場合、送料は印刷業務対応の認識でよろしいでしょうか。なお57回大会では当日配布用の旨、記載があります。	参加証のみ発送し、抄録集、ネームカードホルダー、バッグは当日会場で配付します。ネームカードはPCOから直接参加者の施設あてに発送してもらいますが、送料は主催者が負担します。
委託業務 (QRコード)	仕様書には特に記載がありませんが、57回大会ではQRコードを使用されているようです。このためQRコード使用の有無はオプション（費用は別途）の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
スタッフ	学会会場および受付会場含むスタッフ人員はすべて主催者および関係者対応となりますか。	主要なセクションや発表会場の機器操作はPCO対応とし、それ以外は主催者スタッフを想定していますが、スタッフの役割分担は今後協議が必要と思われます。
スタッフ (現金管理)	現金を取り扱う業務とありますが、この部分のみ実務スタッフの手配が必要との認識でよろしいでしょうか。現金管理をどちらが行うかも含め、回答をお願いします。 なお上記以外の実務スタッフは主催者対応の認識でよろしいでしょうか。合わせて宜しくお願いします。	企画運営等業務に宿泊業務を含めているため、現金管理も含め、PCOでの対応をお願いします。実務スタッフの役割分担は、今後協議が必要と思われますが、主催者から120人のスタッフを予定しています。